

Vurderingsveiledning

2011

ENG1002/ENG1003 Engelsk fellesfag
ENG1005/ENG1006 Engelsk for døve og sterkt tunghørte
For sentralt gitt skriftlig eksamen

Vurderingsveiledning til sentralt gitt skriftlig eksamen 2011

Denne vurderingsveiledningen gir informasjon om sentralt gitt eksamen og hvordan denne skal vurderes. Vurderingsveiledningen skal være kjent for elever, lærere og foresatte i god tid før eksamen. Sensorene skal bruke vurderingsveiledningen som en felles referanseramme i sitt arbeid.

Vurderingsveiledningen består av en generell del (del 1), som gjelder for eksamen i alle fag, og en fagspesifikk del (del 2).

Del 1

Organisering av sentralt gitt skriftlig eksamen

Sentralt gitt skriftlig eksamen varer i 5 timer. Så langt det er mulig, bør sentralt gitt eksamen være [IKT-basert](#).

Sentralt gitt skriftlig eksamen kan organiseres med eller uten forberedelsesdag. Om det er forberedelsesdag til eksamen i et fag, går fram av del 2 i vurderingsveiledningen.

På forberedelsesdagen er alle hjelpemidler tillatt, inkludert bruk av Internett. Forberedelsesdagen er obligatorisk skoledag. I forberedelsestiden kan eleven samarbeide, hente informasjon og få veiledning.

Hjelpemidler til sentralt gitt eksamen

Sentralt gitt eksamen kan følge to ulike modeller. Hvilke hjelpemidler som er tillatt, avhenger av hvilken av de to modellene som er valgt.

- Modell 1 – Eksamen

Alle hjelpemidler er tillatt, bortsett fra Internett og andre verktøy som kan brukes til kommunikasjon. For norsk, samisk, finsk som andrespråk og fremmedspråkene er heller ikke oversettelsesprogrammer tillatt.

- Modell 2 – Todelt eksamen

Del 1 – Skrivesaker, passer, linjal med centimetermål og vinkelmåler er tillatt.

Del 2 – Alle hjelpemidler er tillatt, bortsett fra Internett og andre verktøy som kan brukes til kommunikasjon.

Den fagspesifikke delen av vurderingsveiledningen gir informasjon om hvilken modell som benyttes i det enkelte fag.

Gjennom opplæringen i det enkelte fag skal elevene ha blitt veiledet i å vurdere hvilke hjelpemidler de vil ha nytte av i arbeidet med å løse ulike typer oppgaver. Det er eleven selv, gjerne i samråd med læreren, som finner fram til hvilke hjelpemidler som er formålstjenlige.

Bruk av kilder

Dersom det er aktuelt for eleven å bruke kilder i besvarelsen, må disse oppgis på en etterrettelig måte. Det finnes ulike måter å oppgi kilder på. Det er viktig at kilder som blir brukt til eksamen, oppgis på en slik måte at leseren kan finne fram til dem.

Eleven skal oppgi forfatter og fullstendig tittel på så vel lærebøker som annen litteratur. Dersom eleven bruker utskrift eller sitat fra nettsider, skal han/hun oppgi nøyaktig nettadresse og nedlastingsdato.

Dersom sensor mistenker at en besvarelse inneholder kopiert materiale uten kildehenvisning, kan besvarelsen sendes til plagiatkontroll.

Vurdering av eksamensbesvarelser

Læreplanene og forskrift til opplæringsloven er grunndokumenter for vurderingsarbeidet. Forskrift til opplæringsloven §§ 3-25 og 4-18 slår fast følgende:

Eksamen skal organiserast slik at eleven/deltakaren eller privatisten kan få vist kompetansen sin i faget. Eksamenskarakteren skal fastsetjast på individuelt grunnlag og gi uttrykk for kompetansen til eleven/deltakaren eller privatisten slik den kjem fram på eksamen.

Kompetanse er i denne sammenhengen definert som evnen til å møte en kompleks utfordring eller utføre en kompleks aktivitet eller oppgave.¹ Eksamensoppgavene blir utformet slik at de prøver denne kompetansen. Grunnlaget for å vurdere kompetansen elevene viser i eksamensbesvarelsen, er kompetansemålene i læreplanen for fag.²

De grunnleggende ferdighetene er integrert i kompetansemålene i alle læreplanene for fag. Grunnleggende ferdigheter vil derfor kunne prøves indirekte til sentralt gitt eksamen. Grunnleggende ferdigheter utgjør ikke et selvstendig vurderingsgrunnlag.

Karakterer

Forskrift til opplæringsloven §§ 3-4 og 4-4 har generelle karakterbeskrivelser for grunnopplæringen:

- a) Karakteren 6 uttrykkjer at eleven har framifrå kompetanse i faget.
- b) Karakteren 5 uttrykkjer at eleven har mykje god kompetanse i faget.
- c) Karakteren 4 uttrykkjer at eleven har god kompetanse i faget.
- d) Karakteren 3 uttrykkjer at eleven har nokså god kompetanse i faget.
- e) Karakteren 2 uttrykkjer at eleven har låg kompetanse i faget.
- f) Karakteren 1 uttrykkjer at eleven har svært låg kompetanse i faget.

Kjennetegnene på måloppnåelse i den fagspesifikke delen av vurderingsveiledningene beskriver nærmere hva for eksempel "god kompetanse i faget" vil si for et bestemt fag til skriftlig eksamen.

¹ St.meld. nr. 30 (2003–2004) *Kultur for læring*.

² Forskrift til opplæringsloven §§ 3-3 og 4-3.

DEL 2

Vurdering av sentralt gitt skriftlig eksamen i ENG1002/ENG1003 Engelsk fellesfag og ENG1005/ENG1006 Engelsk for døve og sterkt tunghørte.

Disse eksamenene er organisert med en forberedelsesdag på skolen og en 5 timers skriftlig prøve. Forberedelsesdelen er spesielt knyttet til oppgave 2 i eksamensoppgaven.

Forberedelsesdag

Forberedelsestiden gir elevene mulighet til å sette seg inn i et bestemt tema.

Eksamensoppgavene er knyttet til dette temaet. Forberedelsestiden kan gjennomføres med eller uten tilgang til Internett. Alle andre hjelpemidler er tillatt.

Forberedelsesdagen er vanlig skoledag, og elevene har rett til veiledning. Det er spesielt viktig at elevene noterer relevante kilder, siden kilder som blir brukt på eksamen, skal oppgis i besvarelsen (jf. del 1 av veiledningen).

Eksamen

Eksamensoppgaven har to hoveddeler som i ulik grad er knyttet til temaet fra forberedelsesdagen.

På del 1 skal elevene velge én av to oppgaver. Den ene oppgaven har en yrkesfaglig vinkling, mens den andre vinkles mot studieforberedende utdanningsprogrammer. Begge oppgavene skal kunne besvares av alle elevene. Elevene skal skrive én eller flere korte tekster, avhengig av oppgaveformuleringene, som svar på spørsmålene. Eventuelle notater fra forberedelsestiden er mindre relevante for svaret/svarene i del 1 enn i del 2.

På del 2 er alle oppgavene direkte knyttet til temaet fra forberedelsesdagen. Elevene skal her velge mellom flere spørsmål og skrive én lengre, sammenhengende tekst som svar på oppgaven.

Eksamenssettet som helhet prøver elevenes kompetanse i hovedområdene *språk og språklæring, kommunikasjon, og kultur, samfunn og litteratur*.

Alle svar skal være tilpasset kommunikasjonssituasjonen når det gjelder stilnivå og relevans. Skriftlig språkferdighet, tekstopbygging og sjangerkunnskap er sentrale momenter i vurderingen. Svaret i del 2 blir også vurdert med hensyn til eventuell kildebruk. Det er den samlede kompetansen eleven viser i besvarelsen, som ligger til grunn for vurderingen. Se vurderingsmatrisen på neste side.

Generell vurderingsveiledning ENG1002/ENG1003 og ENG1005/ENG1006 våren 2011

Karakter	2 Eleven kan	3-4 Eleven kan	5-6 Eleven kan
Kultur, samfunn og litteratur	<ul style="list-style-type: none"> • besvare oppgaven på en delvis relevant måte • presentere et budskap • presentere et emne • bruke innhold fra ulike kilder 	<ul style="list-style-type: none"> • besvare oppgaven på en relevant måte • presentere et budskap på en selvstendig og stort sett tydelig måte • gjøre rede for og drøfte et emne • bruke innhold fra ulike kilder på en selvstendig og ansvarlig måte 	<ul style="list-style-type: none"> • besvare oppgaven på en utfyllende og relevant måte • presentere et budskap på en selvstendig, reflektert og tydelig måte • gjøre rede for og drøfte et emne på en utfyllende måte • bruke relevant innhold fra ulike kilder på en selvstendig, kritisk og ansvarlig måte
Tekststruktur	<ul style="list-style-type: none"> • skrive en enkel tekst • bruke tekstbinding • bruke avsnitt 	<ul style="list-style-type: none"> • skrive en tekst som er tilpasset kommunikasjonssituasjonen • skrive en sammenhengende tekst med riktig bruk av avsnitt • skrive en tekst med en viss oppbygning og flyt • lage sammenheng i en tekst ved hjelp av enkel tekstbinding 	<ul style="list-style-type: none"> • skrive en tekst som er godt tilpasset kommunikasjonssituasjonen • skrive en tekst med en klar og hensiktsmessig struktur • skrive en tekst med logisk oppbygning og god flyt • bruke ulike former for tekstbinding
Språk	<ul style="list-style-type: none"> • bruke et enkelt ordforråd • bruke deler av språkets grunnleggende formverk • lage enkle setninger • skrive forståelig til tross for sviktende ortografi og tegnsetting 	<ul style="list-style-type: none"> • bruke et bredt ordforråd • bruke språkets grunnleggende formverk • variere setningsbygningen • bruke rimelig korrekt ortografi og tegnsetting 	<ul style="list-style-type: none"> • bruke et bredt og relevant ordforråd • bruke språkets formverk på en korrekt og idiomatisk måte • bruke ulike setningstyper og -strukturer på en hensiktsmessig måte • bruke korrekt ortografi og tegnsetting
Karakter 1: Eleven har svært lav kompetanse i faget (forskriften til opplæringslova § 3-4)			

Schweigaards gate 15
Postboks 9359 Grønland
0135 OSLO
Telefon 23 30 12 00
www.utdanningsdirektoratet.no